

## **STATUT**

### **Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu**

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” pełni misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez nauczanie i wychowanie studentów, badania naukowe oraz kształcenie kadr naukowych. W swoich działaniach Uczelnia opiera się na akademickich zasadach wolności nauczania i wolności badań naukowych oraz zasadach tolerancji i respektowania różnic światopoglądowych. Kształtuje wśród pracowników i studentów przejawy patriotyzmu, obywatelskiej odpowiedzialności, społecznej aktywności, wzajemnego szacunku, tolerancji, uczciwości, sprawiedliwości i umiłowania prawdy oraz propaguje dobre obyczaje w nauce. Celem Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” jest umożliwienie studentom i pracownikom rozwoju intelektualnego oraz stworzenie społeczności akademickiej możliwości uczestniczenia w różnych formach życia kulturalnego a także działanie na rzecz równego statusu kobiet i mężczyzn oraz poszanowania zasady zrównoważonego rozwoju.

Naszą misję edukacyjną realizujemy poprzez programy nauczania, pozwalające rozwijać zdolności studentów w zakresie:

- wartości humanistycznych – rozwijanie umiejętności komunikowania się, pracy zespołowej, kierowania zespołami, motywowania i szacunku dla człowieka,
- wartości technicznych – nabywanie kompetencji umożliwiających wykorzystanie nowoczesnych metod, form i środków w działalności przedsiębiorstw, organizacji i instytucji,
- wartości kreatywnych – tworzenie warunków dla kształtowania się i upowszechniania postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych dostosowujących absolwentów do potrzeb krajowego i europejskiego rynku pracy.

#### **ROZDZIAŁ 1**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

###### **§ 1**

1. Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja”, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03-07-1997 r. nr DNS 1-0145/245/TMB/97 i wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym /Dz. U. nr 65, poz.385 z późn. zm./ pod liczbą porządkową 122.
2. Założycielem Uczelni jest Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego „Edukacja” sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, zwany dalej „Założycielem”.

3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ((Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej „Ustawą” oraz Statutu.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto Wrocław.
6. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest: WSZ „Edukacja”.
7. Nazwa w języku angielskim brzmi: College of Management „Edukacja”.
8. Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” jest uczelnią zawodową, w myśl zapisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tzn. prowadzi kształcenie uwzględniając potrzeby otoczenia społeczno – gospodarczego.

## § 2

1. **Nadzór** nad Uczelnią sprawuje Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie zgodności działania jej organów z przepisami ustawowymi oraz Założyciel w zakresie określonym w Statucie.
2. Projekt Statutu Uczelni oraz kolejne jego zmiany przygotowuje Rektor , a nadaje Założyciel.
3. Statut Uczelni określa zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni.
4. Do kompetencji Założyciela należą sprawy wyszczególnione w poszczególnych paragrafach Statutu.

## § 3

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) kształcenie studentów na studiach w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
  - 3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego,
  - 4) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,
  - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni,
  - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
  - 8) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, w duchu umacniania zasad demokracji, tolerancji i poszanowania praw człowieka,
  - 9) współdziałanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych w praktycznym, wykorzystywaniu osiągnięć nauki w życiu społeczno - gospodarczym kraju,
  - 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
  - 11) utrzymywanie więzi z absolwentami i emerytowanymi pracownikami Uczelni,
  - 12) dbanie o zachowanie pamięci o wybitnych nauczycielach akademickich Uczelni,

- 13) prowadzenie kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności,
  - 14) wspieranie procesu kształcenia studentów w zakresie realizacji i podejmowania działań gospodarczych w środowisku odzwierciedlającym rzeczywiste środowisko działania podmiotu gospodarczego.
2. W zakresie swojej działalności Uczelnia może organizować konferencje, kongresy, seminaria i wykłady otwarte.
  3. Za zgodą Założyciela Uczelnia może stworzyć stowarzyszenie lub powołać fundację.
  4. Uczelnia może utworzyć i prowadzić klub malucha, a także przedszkola, szkoły i inne placówki na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty, za zgodą Założyciela.
  5. Uczelnia, w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi, może utworzyć spółki kapitałowe, a także przystępować do nich, wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi, instytutami PAN lub innymi podmiotami. Decyzję o utworzeniu ww. spółki, lub przystąpieniu do niej podejmuje Rektor, za zgodą Założyciela i Senatu.
  6. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań w zakresie i formach określonych w Statucie, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych decyzją Rektora, za zgodą Założyciela i Senatu.
  7. Uczelnia może utworzyć z inną niepubliczną uczelnią akademicką federację, za zgodą Założyciela, po złożeniu wniosku do właściwego Ministra i uzyskaniu jego zgody.
  8. Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na swojej stronie internetowej:
    - 1) statut,
    - 2) strategię Uczelni,
    - 3) regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
    - 4) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej,
    - 5) regulamin studiów,
    - 6) regulaminy świadczeń dla studentów,
    - 7) zasady i tryb przyjmowania na studia,
    - 8) programy studiów
- w terminie niezwłocznym od dnia ich przyjęcia.

#### § 4

1. Uczelnia, jako uczelnia zawodowa, prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym, przy czym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują wymiar minimum 50% liczby punktów ECTS.
2. Uczelnia może prowadzić:
  - 1) studia pierwszego stopnia,
  - 2) studia drugiego stopnia,

- 3) jednolite studia magisterskie.
3. W miarę potrzeby Uczelnia może także prowadzić:
  - 1) studia eksternistyczne,
  - 2) studia internetowe i inne studia wyższe w ramach kształcenia na odległość (e-learning i blended learning),
  - 3) kształcenie specjalistyczne.
4. Studia określone w ust. 2 pkt 1)-3) prowadzone są jako studia stacjonarne lub niestacjonarne zgodnie z Regulaminem Studiów.
5. Wykłady w Uczelni są otwarte.
6. Uczelnia przyporządkowuje każdy kierunek studiów do co najmniej 1 dyscypliny naukowej.
7. Studia o profilu praktycznym mogą być prowadzone z udziałem podmiotów gospodarczych. Sposób prowadzenia i organizację tych studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, a podmiotem gospodarczym, za zgodą Założyciela.
8. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach ustalonych w regulaminie studiów.
9. Uczelnia może, za zgodą Założyciela:
  - 1) utworzyć studia na określonym przez siebie kierunku, poziomie i profilu poza siedzibą, na terenie Polski, po uzyskaniu pozwolenia ministra nadzorującego Uczelnię,
  - 2) utworzyć studia na określonym przez siebie kierunku, poziomie i profilu za granicą, po uzyskaniu pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydanego po zasięgnięciu pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw zagranicznych,
  - 3) prowadzić studia wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej,
  - 4) prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą, lub organem rejestrowym na podstawie pisemnej umowy,
  - 5) prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy na podstawie pisemnej umowy.
10. Studia doksztalające, o których mowa wyżej, mogą być prowadzone w całości lub w części w językach obcych.
11. Uczelnia dokumentuje przebieg studiów zgodnie z wymogami przewidzianymi w ustawie i przepisach wykonawczych.
12. Dokumentacja przebiegu studiów jest prowadzona w języku polskim.
13. Dokumentacja przebiegu studiów może być prowadzona w języku angielskim, jeżeli kierunek studiów jest prowadzony w tym języku.

14. Uczelnia sporządza i wydaje dokumenty dotyczące przebiegu studiów w języku polskim, a na wniosek studenta lub absolwenta, albo gdy umowa międzynarodowa tak przewiduje – także w języku angielskim.
15. Przepis pkt. 14 stosuje się także do odpisu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
16. Absolwenci Uczelni otrzymują dyplomy ukończenia studiów zgodnie ze wzorem zatwierdzonym przez Senat.

## § 5

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa przez swoje organy, w tym:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) organ uchwałodawczy.Przewodniczącego oraz skład Samorządu Studenckiego wybierają studenci, w tajnych wyborach przeprowadzanych na całej Uczelni.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie regulaminu, który powinien być zgodny z niniejszym Statutem, ustawą i innymi przepisami mającymi zastosowanie. Zgodność tę ocenia Rektor.
3. Senat na wniosek Rektora lub większości przedstawicieli studentów w Senacie może stwierdzić bezczynność lub niezdolność Samorządu Studenckiego do pracy i zarządzić nowe lub uzupełniające wybory do tego organu Samorządu.
4. Samorząd Studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
6. Do obowiązków Samorządu Studenckiego należy między innymi:
  - 1) uzgadnianie z Senatem treści Regulaminu Studiów,
  - 2) uzgadnianie z Rektorem i zajmowanie stanowiska, w terminie wyznaczonym przez Rektora, w sprawie powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie,
  - 3) opiniowanie dla Senatu programów studiów, w terminie wyznaczonym przez Rektora,
  - 4) opiniowanie wysokości opłat pobieranych przez Uczelnię od studentów,
  - 5) ustalanie wraz z Rektorem Uczelni wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
  - 6) ustalanie w porozumieniu z Rektorem Uczelni Regulaminu świadczeń dla studentów,
  - 7) dokonywanie w porozumieniu z Rektorem podziału dotacji ze środków finansowych pochodzących z dotacji Ministerstwa.

## ROZDZIAŁ 2

### MIENIE I FINANSE UCZELNI

#### § 6

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

#### § 7

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
  - 1) dotacji z budżetu państwa,
  - 2) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za kształcenie oraz za kształcenie na studiach podyplomowych,
  - 3) opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
  - 4) innych opłat związanych z nauką w Uczelni, wprowadzonych przez Rektora, za zgodą Założyciela, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego,
  - 5) odpłatności za usługi badawcze, specjalistyczne i wysoko specjalistyczne usługi diagnostyczne, a także z opłat licencyjnych i przychodów z działalności kulturalnej,
  - 6) przychodów z działalności gospodarczej,
  - 7) przychodów z odsetek,
  - 8) przychodów z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej,
  - 9) środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
  - 10) opłat za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się,
  - 11) innych źródeł.

#### § 8

1. Rektor może tworzyć, w uzgodnieniu z Założycielem, ze środków finansowych Uczelni, uczelniany fundusz stypendialny dla studentów i pracowników, z którego są finansowane stypendia.
2. Stypendia z tego funduszu są przydzielane przez Rektora, za zgodą Założyciela.
3. Środki finansowe z uczelnianego funduszu stypendialnego są przyznawane:
  - 1) studentom – na wniosek Samorządu Studenckiego lub Dziekana,
  - 2) nauczycielom akademickim – na wniosek Dziekana,
  - 3) pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi – na wniosek Dziekana.
4. Stypendia te są przyznawane niezależnie od stypendiów zgodnie z odnośnymi przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### § 9

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Rektor odpowiada za opracowanie planu rzeczowo-finansowego, który zatwierdzany jest przez Założyciela.
3. Rektor odpowiada za prawidłową realizację i wykonanie planu rzeczowo-finansowego.
4. Rektor przedstawia Założycielowi do zatwierdzenia:
  - a) roczne sprawozdanie finansowe składające się z bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej,
  - b) podział wyniku finansowego,
  - c) roczne sprawozdanie Rektora z działalności Uczelni.
5. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Rektor.
6. Założyciel wyraża zgodę:
  - a) w sprawach dotyczących mienia i gospodarki Uczelni przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. gdy zobowiązania lub wydatki przekroczą kwotę 10 000 zł.,
  - b) na nabycie lub zbycie mienia o wartości przekraczającej 10 000 zł.,
  - c) na przyjęcie przez Uczelnię darowizny, spadku lub zapisu o wartości powyżej 10 000 złotych oraz utworzenia fundacji, stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA UCZELNI**

### § 10

1. Jednostkami organizacyjnymi Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” są jednostki ogólnouczelniane, jednostki administracji, kolegia.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni oraz filie tworzy i likwiduje Rektor, po uzyskaniu zgody Założyciela.

### § 11

1. W celu prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej Uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, instytucjami społecznymi, dydaktycznymi, podmiotami gospodarczymi, w tym również zagranicznymi - centra naukowe, podmioty wdrożeniowe, konsultingowe.
2. Zasady działania, tryb organizacji, współpraca i źródła finansowania jednostek wspólnych określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a tymi podmiotami.
3. Jednostki wymienione w ust. 1 i 2 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po uzyskaniu zgody Założyciela.

### § 12

1. W Uczelni działają bezpośrednio podległe Rektorowi lub Dziekanowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Kierowników ogólnouczelnianych jednostek powołuje lub zatrudnia w ramach stosunku pracy Rektor, za zgodą Założyciela.

### § 13

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa **regulamin organizacyjny**, który wprowadza Rektor.

## ROZDZIAŁ 4 ORGANY UCZELNI

### § 14

1. **Organami kolegialnymi Uczelni są:**
  - 1) Senat.
2. Najwyższym organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
3. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
  - 1) Rektor
  - 2) Dziekan.
4. Organy jednoosobowe Uczelni powołuje i odwołuje Założyciel.

### § 15

1. Członkowie organów kolegialnych uczestniczą w posiedzeniach osobiście, a ich udział w obradach jest obowiązkowy.
2. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata.
3. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów i kończy się z dniem 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
4. Organy kolegialne Uczelni pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.
5. Zasady i tryb dokonywania wyborów kolegialnych i wybieranych organów Uczelni określa Uczelniany Regulamin Wyborczy.
6. Mandat członka Senatu wygasa:
  - 1) z upływem kadencji,
  - 2) z dniem ustania stosunku pracy,
  - 3) z dniem utraty biernego prawa wyborczego,
  - 4) z dniem złożenia rezygnacji,
  - 5) z chwilą ukończenia przez studenta studiów lub skreślenia go z listy studentów,
  - 6) z dniem uprawomocnienia się orzeczenia komisji dyscyplinarnej nakładającego karę dyscyplinarną wymienioną w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,



- 7) z powodu odwołania przez wyborców w trybie określonym w Uczelnianym Regulaminie Wyborczym,
  - 8) z chwilą śmierci.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu komisja wyborcza dokonuje wyboru członka z listy rezerwowej utworzonej podczas ostatnich wyborów. Jeżeli na liście rezerwowej nie ma odpowiednich kandydatów komisja wyborcza dokonuje **wyborów uzupełniających**. Wybory uzupełniające odbywają się najpóźniej w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu, w trybie przewidzianym dla wyborów organów kolegialnych. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.
  8. Głosowanie w Senacie jest jawne z wyjątkiem spraw osobowych, które – pod rygorem nieważności – wymagają głosowania tajnego.
  9. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, chyba że właściwe przepisy lub Statut przewidują inne wymagania.

## § 16

1. **Senat** jest organem kolegialnym Uczelni.
2. **W skład Senatu wchodzi:**
  - 1) Rektor jako przewodniczący,
  - 2) Dziekan,
  - 3) Założyciel,
  - 4) nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora (w liczbie od 1 do 5),
  - 5) studenci (w liczbie od 1 do 2),
  - 6) nauczyciele akademicy nieposiadający stopnia doktora i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (w liczbie od 1 do 3),
3. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
4. Członkowie Senatu zostają wybierani w tajnych wyborach przeprowadzonych na Uczelni, i muszą spełniać wymogi ustawowe.
5. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez Rektora lub Założyciela osoby.
6. W razie nieobecności Rektora, posiedzeniom Senatu przewodniczy w jego zastępstwie wyznaczony przez niego członek Senatu.
7. Tej części obrad, która dotyczy sprawozdania Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy wybrany w głosowaniu członek Senatu.
8. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego Senatu w trakcie kadencji przeprowadzane są wybory uzupełniające.

9. Członkowie Senatu, o których mowa w ust.2, pkt. 4)-5) mogą być odwołani przez Założyciela przed upływem kadencji w przypadku ważnych okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w pracach Senatu.

## § 17

### 1. Do kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu studiów w porozumieniu z Samorządem Studenckim na co najmniej 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego,
- 2) wskazywanie i proponowanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 3) opiniowanie kierunków studiów oraz specjalności,
- 4) ustalenie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, po uprzednim zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego i wprowadzanie z początkiem nowego cyklu kształcenia,
- 5) opiniowanie zadań związanych z przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów, włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
- 6) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 7) opiniowanie funkcjonowania Uczelni,
- 8) powoływanie stałych i doraźnych komisji senackich, za zgodą Rektora,
- 9) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 10) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, za zgodą Założyciela,
- 11) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni, za zgodą Założyciela,
- 12) opiniowanie rocznych sprawozdań Rektora składanych do POLON-u oraz ocena działalności Rektora,
- 13) uchwalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia Uczelni lub studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie,
- 14) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej,
- 15) inicjowanie form utrzymania więzi z absolwentami oraz emerytowanymi pracownikami Uczelni,
- 16) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Rektora, lub Założyciela, bądź wynikających ze Statutu,
- 17) inne kompetencje wynikające z obowiązujących przepisów oraz postanowień Statutu,

18) ocena zgodności regulaminu Samorządu Studenckiego ze Statutem.

### § 18

1. Posiedzenia Senatu mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
2. **Zwyczajne posiedzenia Senatu** zwołuje Rektor co najmniej raz w semestrze z wyłączeniem okresu wolnego od zajęć dydaktycznych.
3. **Nadzwyczajne posiedzenie Senatu** zwołuje Rektor na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu bądź na wniosek Założyciela w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad.
4. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia powiadamia członków Senatu Rektor.
5. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Senat obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin obrad.

### § 19

1. **Uchwały Senatu** zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jego członków.
2. Głosowanie w Senacie jest jawne.
3. Uchwały Senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla Rektora i wszystkich członków społeczności Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5
4. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub ze Statutem Uczelni bądź naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie Senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały Rektor przekazuje ją Założycielowi.
5. Założyciel uchyła uchwałę Senatu niezgodną z przepisami ustawowymi lub ze Statutem albo naruszającą ważny interes Uczelni, jeżeli Rektor nie zawiesi wykonania uchwały i nie zwoła w terminie 14 dni posiedzenia Senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały.
6. Uchwały podjęte na posiedzeniu Senatu podlegają opublikowaniu na tablicy ogłoszeń lub na oficjalnej stronie internetowej Uczelni, w terminie nie przekraczającym 21 dni od dnia posiedzenia Senatu.
7. Rektor może wyrazić zgodę na opublikowanie tych uchwał także w inny sposób.

### § 20

1. **Rektor kieruje działalnością Uczelni** i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i opiekunem studentów Uczelni.
2. Rektor pełni funkcję organu zarządzającego w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do pracowników Uczelni.
3. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.
4. O powołaniu Rektora zawiadamia właściwego Ministra Założyciel.

5. Rektor może być powołany na kolejne kadencje.
6. Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej wykształcenie wyższe, zatrudniona jest w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz spełnia wymogi ustawowe.
7. Czynności z zakresie szeroko rozumianego prawa pracy (w tym również kontraktów menedżerskich i innych umów cywilno – prawnych) w stosunku do Rektora wykonuje Założyciel.
8. W przypadku odwołania Rektora przed upływem kadencji, Założyciel powołuje nowego Rektora na pozostały czas kadencji.
9. W Uczelni może zostać powołana osoba do pełnienia funkcji p. o. Rektora. Osobę pełniącą obowiązki Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.
10. Osoba pełniąca obowiązki Rektora może reprezentować Uczelnię w zakresie wynikającym z udzielonych jej pełnomocnictw.
11. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub Założyciela.

**12. Rektor :**

- 1) zapewnia właściwe warunki funkcjonowania Uczelni oraz sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
- 2) tworzy, znosi i przekształca jednostki organizacyjne Uczelni, za zgodą Założyciela,
- 3) nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 4) zwołuje posiedzenia Senatu,
- 5) współdziała z krajowymi ośrodkami w dziedzinie upowszechniania wiedzy,
- 6) składa Założycielowi zaopiniowane przez Senat roczne sprawozdanie z działalności Uczelni,
- 7) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, przy zachowaniu postanowień niniejszego Statutu,
- 8) podpisuje umowy o współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi za zgodą Założyciela,
- 9) sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem Uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 10) sprawuje nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni,
- 11) może nadawać tytuł Honoris causa oraz tytuł Profesora honorowego WSZ „Edukacja”, za zgodą Założyciela.

**13. Do zadań Rektora należy w szczególności:**

- 1) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni, w uzgodnieniu z Założycielem,
- 2) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni do Senatu,
- 3) nadzorowanie czynności z zakresu prawa pracy,

- 4) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie, w oparciu o przepisy ustawowe, za zgodą Założyciela,
- 5) powoływanie i odwoływanie, za zgodą Założyciela, osób do pełnienia funkcji kierowniczych, do których zakresu obowiązków należą sprawy studenckie w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim, przy czym nie zajęcie stanowiska przez Samorząd Studencki w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni,
- 7) realizację uchwał Senatu dotyczącą planów i programów studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni, oraz podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, gdy zobowiązania lub wydatki nie przekraczają kwoty do 10 000 zł.,
- 9) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 10) nadawanie Regulaminu organizacyjnego,
- 11) nadawanie Regulaminu pracy,
- 12) nadawanie Regulaminu wynagradzania,
- 13) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych Uczelni do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich,
- 14) powoływanie spośród nauczycieli akademickich rzeczników dyscyplinarnych ds. studenckich,
- 15) zarządzanie wykonania kary dyscyplinarnej,
- 16) ustalanie wraz z Samorządem Studenckim wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
- 17) ustalanie w porozumieniu z Samorządem Studenckim Regulaminu świadczeń dla studentów,
- 18) dokonywanie, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w ustawie,
- 19) określanie kryteriów i zasad oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej po zasięgnięciu opinii Senatu,
- 20) przydzielenie uprawnień i obowiązków wyznaczonym osobom do wprowadzania danych, o których mowa w ustawie do Systemu POLON, w tym prac dyplomowych, zgodnie z wytycznymi ustawy, do repozytorium pisemnych prac dyplomowych prowadzonego przez Ministra szkolnictwa wyższego i nauki,
- 21) przydzielenie uprawnień wyznaczonym osobom co do realizowania obowiązku sprawozdawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi statystyki publicznej,

- 22) przydzielenie wyznaczonym osobom uprawnień i obowiązków dotyczących utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni, w zakresie ustalonym z właściwym organem samorządu terytorialnego,
- 23) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury i prowadzenie szkoleń,
- 24) nadzorowanie organizowanych przez wspólnotę Uczelni zgromadzeń na terenie Uczelni,
- 25) właściwe zorganizowanie administracji i wewnętrznego obiegu dokumentów oraz informacji,
- 26) dbanie o efektywną gospodarkę środkami finansowymi i nadzorowanie działań związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych,
- 27) zapewnienie pracownikom Uczelni odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 28) zabezpieczenie mienia Uczelni przed kradzieżą i dbanie o ochronę przeciwpożarową,
- 29) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Uczelni, po uzyskaniu zgody Założyciela,
- 30) nawiązywanie i rozwiązywanie umów cywilno-prawnych, po uzyskaniu zgody Założyciela,
- 31) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej w Uczelni.

**14. Rektor zawiadamia ministra i ministra nadzorującego Uczelnię oraz PKA o:**

- 1) utworzeniu studiów na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - 3) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności.
15. W celu realizacji szczegółowych zadań Rektor wydaje zarządzenia, komunikaty i pisma okólne.
16. W celu realizowania wyodrębnionych zadań Rektor może ustanawiać pełnomocników, ustalając na piśmie zakres udzielonego pełnomocnictwa.

**§ 21**

1. **Dziekan** jest organem jednoosobowym Uczelni.
2. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej wykształcenie wyższe i zatrudniona jest w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy oraz spełnia odpowiednie wymogi zapisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Dziekana powołuje i odwołuje Założyciel, w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim, przy czym nie zajęcie stanowiska przez Samorząd Studencki w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.

## § 22

1. **Dziekan** kieruje działalnością naukową i dydaktyczną realizowaną w ramach prowadzonych w Uczelni kierunków studiów, nadzoruje prace Dziekanatu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. **Dziekan** podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania i rozwoju prowadzonych w Uczelni kierunków studiów, dziekanatów, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni. Od decyzji **Dziekana** służy odwołanie do Rektora.
3. **Do kompetencji Dziekana**, poza innymi wymienionymi należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie prac dotyczących funkcjonowania i rozwoju prowadzonych w Uczelni kierunków studiów,
  - 2) realizacja strategii rozwoju Uczelni w obszarze spraw studenckich i dydaktyki,
  - 3) zapewnienie i zatwierdzenie należytej obsady stanowisk nauczycieli akademickich na wszystkich kierunkach studiów,
  - 4) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym na wszystkich kierunkach studiów,
  - 5) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Dziekanatu,
  - 6) zapewnienie realizacji uchwał Senatu dotyczącego spraw studenckich i dydaktyki.

## ROZDZIAŁ 5

### PRACOWNICY UCZELNI

## § 23

1. **Uczelnia za zgodą Założyciela, zatrudnia:**
  - 1) nauczycieli akademickich,
  - 2) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. **Nauczycielami akademickimi Uczelni są:**
  - 1) pracownicy dydaktyczni,
  - 2) pracownicy badawczy,
  - 3) pracownicy badawczo – dydaktyczni.
3. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na umowę o pracę na stanowiskach:
  - 1) profesora (może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora),
  - 2) profesora Uczelni (może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych, naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych, naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych),
  - 3) adiunkta (może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora),

- 4) asystenta (może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny)
  - 5) lektora (może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł licencjata i udokumentowaną znajomość języka na poziomie zaawansowanym – odpowiednik angielskiego poziomu C1 lub C2)
4. Pozostali nauczyciele akademicy są zatrudniani na podstawie umowy zlecenie, na stanowiskach:
- 2) wykładowcy,
  - 3) lektora.

#### **§ 24**

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Zajęcia w Uczelni prowadzą nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni, posiadający kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.
4. W ramach programu studiów o profilu praktycznym 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Pracownikami Uczelni nie będącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy administracyjni,
  - 2) pracownicy obsługi informatycznej,
  - 3) pracownicy obsługi.
6. Prawa, obowiązki i zasady odpowiedzialności oraz sposób nawiązania i ustania stosunku pracy pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi określają przepisy prawa pracy.
7. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich ustala Rektor.
8. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w Regulaminie pracy.
9. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### **§ 25**

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Rektor, za zgodą Założyciela.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
3. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:



- 1) nieokreślony albo
- 2) określony na okres do 4 lat.
4. Umowy o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera Rektor, za zgodą Założyciela.
5. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe,
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do Rektora.
7. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
8. Umowa o pracę zawierana z nauczycielem akademickim określa strony stosunku pracy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia oraz warunki pracy i płacy.
9. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
10. Uczelnia nie może rozwiązać umowy o pracę, ani zmienić warunków pracy nauczyciela akademickiego będącego sędzią Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego lub Naczelnego Sądu Administracyjnego zgodnie z zapisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
11. Poza przypadkami określonymi w ustawie - Kodeks pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania oceny okresowej negatywnej, o której mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora.
12. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
13. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
14. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów,

- 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego,
  - 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.
15. Nauczycielowi akademickiemu przechodzącemu na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje prawo do jednorazowej odprawy w Uczelni stanowiącej jego podstawowe miejsce pracy, w wysokości 300% wynagrodzenia zasadniczego otrzymanego za ostatni pełny miesiąc zatrudnienia.
16. Przepis ust. 15 stosuje się odpowiednio do pracownika niebędącego nauczycielem akademickim.
17. Pracownik Uczelni, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

## § 26

### 1. **Pracownicy naukowo - dydaktyczni** są obowiązani:

- 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym,
- 2) prowadzić badania naukowe i/lub prace rozwojowe/ wdrożeniowe/ popularyzatorskie dla organizacji i społeczeństwa, rozwijać twórczość naukową i/ lub wdrożeniową,
- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.

### 2. **Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:**

- 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym,
- 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.

### 3. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych można zatrudnić osobę, która posiada tytuł minimum zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

## § 27

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu oraz Samorządu Studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
5. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
6. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa Rektor.
7. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
8. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
9. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

## § 28

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ustala w Uczelni Rektor, za zgodą Założyciela.
2. Przy ustalaniu **pensum dydaktycznego** Rektor, uwzględnia w szczególności:
  - 1) stopień trudności zajęć,
  - 2) liczebność grup.
3. Rektor, uwzględniając pełnione przez nauczyciela akademickiego funkcje z wyboru na Uczelni lub w gremiach naukowych, a także powierzając mu wykonywanie innych ważnych zadań dla Uczelni, w okresie pełnienia wspomnianych funkcji lub wykonywania powierzonych mu zadań może obniżyć lub podwyższyć, za zgodą Założyciela wymiar jego zajęć dydaktycznych.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w Regulaminie pracy.

5. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego, urlopu naukowego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz odprawy emerytalne na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **§ 29**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Rodzaje, zakres oraz czas trwania poszczególnych kar dyscyplinarnych dla nauczyciela akademickiego określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce .
4. Rektor Uczelni powołuje spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień doktora, rzeczników dyscyplinarnych, których kadencja rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku , w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
5. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają uczelniane komisje dyscyplinarne, pochodzące z wyboru.
6. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Uczelni.

### **§ 30**

1. Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:
  - 1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku gdy wskutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
  - 2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
  - 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.
2. W przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi, karę upomnienia nakłada się po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego.
3. Nauczyciel akademicki ukarany karą upomnienia może wnieść odwołanie do sądu pracy, właściwego dla siedziby Uczelni. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
4. Karę upomnienia uważa się za niebyłą po roku od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Rektor może uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu.

5. W przypadku wydania przez sąd pracy orzeczenia o uchyleniu kary upomnienia albo uznania tej kary za niebyłą, odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z akt osobowych nauczyciela akademickiego.
6. Rzecznik dyscyplinarny rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie Rektora.
7. Rzecznik dyscyplinarny dokonuje czynności w zakresie niezbędnym do sporządzenia:
  - 1) postanowienia o wszczęciu albo odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego albo
  - 2) wniosku do Rektora o ukaranie karą, o której mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi.
8. Stronami w postępowaniu wyjaśniającym są osoba, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, i pokrzywdzony lub osoba, która zawiadomiła o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.
9. Osoba, której czynu dotyczy postępowanie wyjaśniające, ma prawo do:
  - 1) składania wyjaśnień,
  - 2) odmowy składania wyjaśnień,
  - 3) odmowy odpowiedzi na poszczególne pytania,
  - 4) korzystania z pomocy wybranego obrońcy,
  - 5) zgłaszania wniosków dowodowych,
  - 6) zapoznania się po zakończeniu postępowania dowodowego w postępowaniu wyjaśniającym z zebranymi dowodami i zgłoszenia wniosku o jego uzupełnienie w terminach wyznaczonych przez rzecznika dyscyplinarnego.
10. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania polecenia organu, który go powołał, lub powzięcia w inny sposób informacji o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego.
11. Postępowanie wyjaśniające wszczyna się z urzędu w przypadku czynu polegającego na:
  - 1) przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
  - 2) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
  - 3) rozpowszechnieniu, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznym zniekształceniu takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
  - 4) naruszeniu cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w sposób inny niż określony w pkt 1-3,
  - 5) sfałszowaniu badań naukowych lub ich wyników, lub dokonaniu innego oszustwa naukowego,

- 6) przyjęciu lub żądaniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni,
  - 7) powołaniu się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej, samorządowej lub jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi albo wywoływaniu przekonania innej osoby lub utwierdzaniu jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
  - 8) udzieleniu albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni przez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.
12. Postępowanie wyjaśniające kończy się, w terminie 6 miesięcy od dnia jego wszczęcia:
- 1) skierowaniem do właściwej komisji dyscyplinarnej wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 2) wnioskiem do Rektora o ukaranie karą, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi,
  - 3) wydaniem postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.
13. Postępowania wyjaśniającego nie wszczyna się po upływie 5 lat od popełnienia czynu.
14. Jeżeli czyn zawiera znamiona przestępstwa, postępowanie wyjaśniające może być wszczęte do upływu okresu przedawnienia karalności tego przestępstwa.
15. Przepisów ust. 10 i 11 nie stosuje się do postępowania wyjaśniającego wobec nauczyciela akademickiego, któremu zarzuca się popełnienie czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt. 1–5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
16. Na postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia, osobie, której czynu dotyczy to postępowanie, osobie, która zawiadomiła o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego, pokrzywdzonemu oraz organowi, który polecił rozpoczęcie prowadzenia sprawy, przysługuje zażalenie do właściwej komisji dyscyplinarnej, o której mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
17. W przypadku gdy:
- 1) zachodzi długotrwała przeszkoda uniemożliwiająca prowadzenie postępowania wyjaśniającego lub
  - 2) wszczęto postępowanie przygotowawcze lub postępowanie sądowe dotyczące czynu będącego przedmiotem postępowania wyjaśniającego
- rzecznik dyscyplinarny może wydać postanowienie o zawieszeniu postępowania wyjaśniającego na czas trwania przeszkody, postępowania przygotowawczego lub postępowania sądowego.

**§ 31**

1. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.
2. W postępowaniu dyscyplinarnym może być przeprowadzone postępowanie mediacyjne.
3. Posiedzenie komisji dyscyplinarnej może odbyć się pod nieobecność obwinionego lub rzecznika dyscyplinarnego, o ile zostali oni prawidłowo zawiadomieni o terminie i miejscu posiedzenia.
4. Rozprawa dyscyplinarna jest jawna tylko dla pracowników Uczelni i przedstawicieli Samorządu Studenckiego.
5. Orzeczenia komisji dyscyplinarnej zapadają zwykłą większością głosów składu orzekającego.
6. Komisja dyscyplinarna orzeka o:
  - 1) uniewinnieniu obwinionego,
  - 2) odstąpieniu od wymierzenia kary dyscyplinarnej,
  - 3) ukaraniu obwinionego,
  - 4) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego.
7. Postępowanie dyscyplinarne umarza się, w przypadku gdy:
  - 1) społeczna szkodliwość przewinienia dyscyplinarnego jest znikoma,
  - 2) obwiniony w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego był niepoczytalny,
  - 3) obwiniony zmarł,
  - 4) nastąpiło przedawnienie karalności,
  - 5) postępowanie dyscyplinarne co do tego samego przewinienia dyscyplinarnego tej samej osoby zostało prawomocnie zakończone albo wcześniej wszczęte toczy się.
8. Postępowanie dyscyplinarne może być umorzone, jeżeli orzeczenie kary dyscyplinarnej byłoby oczywiście niecelowe ze względu na rodzaj i wysokość kary lub innego środka prawomocnie orzeczonych za ten sam czyn w innym postępowaniu, a interes pokrzywdzonego temu się nie sprzeciwia.
9. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej, stronom przysługuje odwołanie do komisji dyscyplinarnej przy ministrze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem.
10. Postępowanie dyscyplinarne zakończone prawomocnym orzeczeniem można wznowić zgodnie z zapisami art. 296 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
11. Przedawnienie karalności następuje po upływie 5 lat od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego. Jeżeli czyn zawiera znamiona przestępstwa, przedawnienie karalności następuje w terminach określonych w przepisach odrębnych.
12. Komisja dyscyplinarna doręcza orzeczenie wraz z uzasadnieniem stronom postępowania i przekazuje je Rektorowi Uczelni oraz Ministrowi właściwemu, w terminie 30 dni od dnia jego wydania.
13. Komisja dyscyplinarna, która orzekła karę dyscyplinarną, na wniosek ukaranego złożony nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia wykonania kary może postanowić o jej zatarciu.

### § 32

1. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.
2. Nauczyciel akademicki zostaje z mocy prawa zawieszony w pełnieniu obowiązków z dniem jego tymczasowego aresztowania.
3. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy. Okres zawieszenia może być przedłużany o kolejne 6 miesięcy, w przypadku gdy przeciwko nauczycielowi akademickiemu toczy się nadal postępowanie karne.
4. Od decyzji o zawieszeniu w pełnieniu obowiązków nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do sądu pracy właściwego dla siedziby Uczelni.
5. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków może ulec obniżeniu nie więcej niż o 50%, a tymczasowo aresztowanego ulega obniżeniu nie więcej niż o 50%, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie. W okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nie przysługują zmienne składniki wynagrodzenia, o których mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne lub karne zakończy się umorzeniem z powodu braku dowodów winy albo orzeczeniem lub wyrokiem uniewinniającym, nauczycielowi akademickiemu wypłaca się część wynagrodzenia, o którą zostało ono obniżone.
7. Do postępowań w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy. – Kodeks postępowania karnego.

## ROZDZIAŁ 6

### STUDIA I STUDENCI

#### § 33

1. Wstęp na studia jest wolny. Warunkiem przyjęcia jest złożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów, pozytywne przejście procedury kwalifikacyjnej, podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz uiszczenie opłaty wpisowej.
2. Od decyzji Dziekana służy odwołanie, w terminie 14 dni do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Limity przyjęć na studia określa Założyciel, przy czym limity te mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu na wniosek Rektora, za zgodą Założyciela.

#### § 34

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.



2. **Tekst ślubowania** brzmi następująco:

„Ślubuję uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz dążyć do rozwoju własnej osobowości ku pożytkowi społeczeństwa i kraju,
- z szacunkiem odnosić się do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- dbać o godność, honor studenta i absolwenta Uczelni oraz o dobre imię Uczelni,
- przestrzegać Statutu Uczelni, Regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących w Uczelni,
- szanować prawa i obyczaje akademickie”.

**§ 35**

1. Usługi edukacyjne w Uczelni są odpłatne. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 2) prowadzeniem studiów w języku obcym,
  - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
  - 4) prowadzeniem studiów podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala, przed rozpoczęciem rekrutacji, Rektor i Założyciel, a zatwierdza Rektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
4. Informację o wysokości opłat, Uczelnia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na swojej stronie internetowej.
5. Warunki odpłatności za studia i usługi edukacyjne oraz wysokość opłat określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2, określa i zatwierdza Rektor w porozumieniu z Dziekanem oraz Założycielem.
7. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa **regulamin studiów**, a możliwość korzystania przez studenta z pomocy materialnej określa **regulamin pomocy materialnej**.

**§ 36**

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w studenckich organizacjach uczelnianych, po uprzednim zarejestrowaniu się w rejestrze prowadzonym przez Rektora.
2. Uczelniana organizacja studencka zrzesza studentów, nauczycieli akademickich i innych pracowników Uczelni.

3. Rektor określa zasady zrzeszania się w studenckich organizacjach uczelnianych.
- 4.

### **§ 37**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i Komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
5. Rektor może powołać kilku Rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
6. Do rzecznika dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
7. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają Komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni, w trybie określonym w Regulaminie studiów.
8. Do komisji dyscyplinarnych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA TERENIE UCZELNI**

### **§ 38**

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w Uczelni wymaga zgody Rektora.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
4. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
6. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
7. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.

8. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **LIKWIDACJA UCZELNI LUB KIERUNKU, POŁĄCZENIE Z INNĄ UCZELNIĄ, ŚMIERĆ LUB UTRATA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ZAŁOŻYCIELA**

#### **§ 39**

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w przypadku:
  - 1) przewidzianym w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) jeżeli taki wniosek złoży Założyciel.

#### **§ 40**

1. Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, może zlikwidować Uczelnię, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa ministrowi do spraw szkolnictwa wyższego akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
3. Likwidację Uczelni prowadzi Założyciel.
4. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
5. Z dniem postawienia Uczelni w stan likwidacji Założyciel przyjmuje kompetencje organów Uczelni, których kadencja wygasa.
6. Otwarcie likwidacji Uczelni powoduje, że Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
7. Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.
8. Stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
9. W okresie likwidacji Uczelnia używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.
10. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczony zostaje Założycielowi.
11. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli. W przypadku gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
12. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność,

o której mowa w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

13. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
14. Założyciel zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.
15. Uczelnia traci osobowość prawną po wykreśleniu z ewidencji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego

#### **§ 41**

1. W przypadku zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu Uczelnia zapewnia studentom możliwość kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.
2. Dyplomy ukończenia studiów, odpisy dyplomu, suplementy do dyplomu i odpisy suplementów oraz wszystkie wydane w tym czasie duplikaty tych dokumentów i wydruki z dokumentacji przebiegu studiów podpisuje podczas likwidacji Uczelni Założyciel.
3. Założyciel Uczelni podczas likwidacji powiadamia absolwentów, którzy nie odebrali dyplomów ukończenia studiów i odpisu dyplomu, suplementu do dyplomu i odpisu suplementu o możliwość ich odbioru wskazując w tym celu odpowiedni termin.

#### **§ 42**

1. Uczelnia może połączyć się, za zgodą Założyciela, z inną uczelnią niepubliczną, tworząc nową uczelnię niepubliczną.
2. Rektorzy oraz Założyciele łączonych uczelni składają wniosek o wpis do ewidencji nowej uczelni niepublicznej.
3. Z chwilą wpisu do ewidencji nowej uczelni niepublicznej następuje wykreślenie łączonych uczelni.
4. Nowa uczelnia niepubliczna wstępuje w ogół praw i obowiązków łączonych uczelni, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.
5. Uczelnia może być włączona do innej uczelni niepublicznej. Włączenie Uczelni do innej uczelni niepublicznej następuje z dniem wykreślenia włączanej uczelni niepublicznej z ewidencji.
6. Wniosek o wykreślenie z ewidencji uczelni niepublicznej włączanej do innej uczelni niepublicznej składają Rektorzy oraz Założyciele tych uczelni.
7. Uczelnia niepubliczna, do której nastąpiło włączenie innej uczelni niepublicznej, wstępuje w prawa i obowiązki tej uczelni, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.

#### **§ 43**

W przypadku utraty osobowości prawnej przez aktualnego Założyciela Uczelni, jego uprawnienia przejmie następcą prawny Założyciela.

## ROZDZIAŁ 9

### SZTANDAR, GODŁO i PIECZĘĆ UCZELNI

#### § 44

1. Uczelnia posiada sztandar i godło, których wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do Statutu.
2. Wzór sztandaru i godła ustala Założyciel, w porozumieniu z Rektorem.
3. Godłem Uczelni jest piastowski Orzeł z koroną i inicjałami WSZ „Edukacja ”z siedzibą we Wrocławiu .
4. Uczelnia ma sztandar w barwach narodowych z godłem państwowym po jednej stronie i godłem Uczelni po stronie drugiej.
5. Podczas uroczystości państwowych i uczelnianych Senatowi towarzyszy poczet sztandarowy.
6. Godło i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej.
7. Uczelnia posiada dużą i małą pieczęć okrągłą z godłem państwowym w środku z napisem w otoku: „Wyższa Szkoła Zarządzania Edukacja we Wrocławiu”.
8. Wzór pieczęci stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

## ROZDZIAŁ 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 45

1. Wszystkie dotychczas obowiązujące zarządzenia jednoosobowych organów Uczelni, a także wszystkie uchwały jej organów kolegialnych powinny być dostosowane do treści niniejszego Statutu w ciągu sześciu miesięcy od dnia jego wejścia w życie.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust.1, zarządzenia i uchwały, które pozostają nadal w sprzeczności ze Statutem – przestają obowiązywać.
3. Do czasu dostosowania wymienionych w ust. 1 zarządzeń i uchwał do treści Statutu stosuje się je w takim zakresie, w jakim są one zgodne z brzmieniem niniejszego Statutu i wynikającymi z niego zasadami

#### § 46

Statut Uczelni obowiązuje od 28 kwietnia 2020r.

Wrocław, dnia 28.04.2020r.

**PREZES ZARZĄDU**  
**Ośrodka Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego „Edukacja” sp. z o.o.**  
*mgr Urszula Nowak*